

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
Direktoriaus 2026 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-28

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimą į gimnaziją vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 (skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>) ir Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos darbo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Aprašas nustato Vilniaus Antakalnio gimnazijos mokinių priėmimo komisijos posėdžių grafiką, darbo vietą, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką, priėmimo komisijos posėdžių protokolų, asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą bei terminus, priėmimo mokyti pagal pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programas, kriterijus.

II. PRIĖMIMO KOMISIJOS POSĖDŽIAI

3. Priėmimo komisijos posėdžiai organizuojami vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiku, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo 2025 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 30-3234/25 (2.1.1E-PAS) ir skelbiamu interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>

Posėdžiai organizuojami:

3.1. gegužės 7 dieną 14.00 val. nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje. Priimami vaikai į I–II ir IV gimnazijos klases, išskyrus III gimnazijos klase;

3.2. posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, jei gimnazijoje liko / atsilaisvino vietų. Nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje, priimami vaikai į I–II ir IV gimnazijos klases, išskyrus III gimnazijos klase:

gegužės 15 dieną 14.00 val.

gegužės 19 dieną 14.00 val.

gegužės 28 dieną 14.00 val.

birželio 11 dieną 14.00 val.

3.3. birželio 15 dieną 13.00 val. nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje. Priimami vaikai į III gimnazijos klase ir, esant laisvų vietų, į I–II, IV gimnazijos klases;

3.4. posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, jei gimnazijoje liko / atsilaisvino vietų. Nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje, priimami vaikai į I–II ir III–IV gimnazijos klases:

birželio 18 dieną 10.00 val.

birželio 23 dieną 10.00 val.

birželio 26 dieną 10.00 val.

rugpjūčio 21 dieną 10.00 val.

rugpjūčio 25 dieną 10.00 val.

3.5. rugpjūčio 28 dieną 10.00 val. posėdis organizuojamas pagal poreikį, jei gimnazijoje liko laisvų vietų. Nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota / nėra deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje.

3.6. nuo vasario 1 d. iki gegužės 30 d. nagrinėjami asmenų prašymai priimti į laisvas vietas tais pačiais mokslo metais į visas klases. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Asmenys priimami tik iš anksto raštu suderinus mokinio priėmimą su Bendrojo ugdymo skyriumi per e. sistemą.

4. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – kitas Komisijos narys.

5. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pagrindinio ugdymo (antros dalies), vidurinio ugdymo programas pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą, priima gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir gimnazijos direktorius.

6. Birželio mėnesį, gavusi priimtų mokytis mokinių mokymosi pasiekimų pažymėjimus arba pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, Komisija paskirsto priimtus vaikus į klases, vadovaudamasi gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais klasės komplektavimo principais. Rugpjūčio mėnesį ir mokslo metų eigoje priimti vaikai paskirstomi į klases, kuriose yra laisvų vietų.

7. Komisijos darbo vieta: Vilniaus Antakalnio gimnazija (Antakalnio g. 29, Vilnius) 32 kabinetas.

8. Komisijos posėdžių protokolai saugomi gimnazijos raštinėje trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

9. Asmenų pateikti dokumentai saugomi gimnazijos 7 kabinete trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

III. MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

10. Komisija ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio, sudaro priimtų, nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į mokyklas per e. sistemą grafiką.

11. Komisija, esant poreikiui, su tėvais (globėjais, rūpintojais) susisiečia e. prašyme nurodytu el. paštu ir / ar telefonu.

12. Priėmimo naujienos ir tvarka skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje adresu <https://www.antgim.lt/>

IV. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES PROGRAMĄ, KRITERIJAI

13. Pirmumo kriterijus ir jų vertę taškais nustatė Vilniaus miesto savivaldybės priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše.

14. Papildomi kriterijai pretenduojant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (pridedamas priedas, 2 lapai).

V. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, KRITERIJAI

15. Pirmumo kriterijus ir jų vertę taškais nustatė Vilniaus miesto savivaldybės priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše.

16. Bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys.

17. Baigę pagrindinio ugdymo programą Vilniaus Antakalnio gimnazijoje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, prašymą teikia per e. sistemą.

17.1. Vilniaus Antakalnio gimnazijos mokiniams, mokinių priėmimo į mokyklas e. sistemoje jokių dokumentų pateikti nereikia;

17.2. individualus ugdymo planas pateikiamas klasės vadovui / ugdymo skyriaus vedėjui;

17.3. esant daugiau pageidaujančių mokytiis asmenų nei numatyta mokymosi vietų, atsižvelgiama į šiuos papildomus kriterijus:

17.3.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos rezultatai ir dalykų, kurių mokinyis pageidauja mokytiis yra pagrindinio mokymosi pasiekimų lygio;

17.3.2. paskutiniaisiais einamaisiais mokslo metais taikytos skatinimo ir drausminimo priemonės, numatytos gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėse.

18. Esant laisvų vietų, į III gimnazijos klasę gali būti priimami ir kitų Vilniaus m. savivaldybės mokyklų mokiniai:

18.1. priimami mokiniai pateikę gimnazijai individualų ugdymo planą ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

18.2. esant vienodai taškų sumai, pirmenybė teikiama mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai buvusioje mokykloje yra aukštesni;

18.3. papildomi priėmimo kriterijai (skaičiuojamas vienas aukščiausias paskutinių 2 (dvejų) mokslo metų įvertinimas):

| | |
|---|------------|
| Miesto, šalies, tarptautinių, olimpiadų, konkursų* prizininkams; | 2 |
| Šalies, tarptautinių, olimpiadų, konkursų* dalyviams (kai vykdoma atranka); | 1,5 |
| Miesto, šalies, tarptautinių, meno ir sporto konkursų prizininkams. Miesto olimpiadų ir konkursų* dalyviams, nepatenkančių į sąrašą* olimpiadų ir konkursų prizininkams; | 1 |
| Lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto krypties) švietimo įstaigas. | 0,5 |
| <i>*Vadovaujantis LR ŠMSM patvirtintais „Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais“ ir Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafike nurodytu sąrašu. Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės, sporto krypties), švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti būtina pateikti neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.</i> | |

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną po jo patvirtinimo Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

20. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <https://www.antgim.lt/>

I G klasių mokiniams SIŪLOMOS MOKYMOŠI KRYPTYS, PAPILDOMI KRITERIJAI IR JŲ VERTĖ TAŠKAIS

| Kryptis | VILNIUS TECH universiteto kryptis | Kalbinio ugdymo kryptis | Kadetų neformaliojo ugdymo programa | Krepšinio neformaliojo ugdymo programa | Bendrojo ugdymo kryptis |
|---|--|---|--|--|-------------------------|
| Papildomai mokomasi (privaloma) | Mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių – 2 taškai | | Kartą per savaitę (2 sav. val.) užsiėmimai vyksta Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje (<i>rugsėjo mėnesį su LKA sudaroma sutartis</i>) – 2 taškai https://www.lka.lt/vilnius-kadetai/ | <ul style="list-style-type: none"> Būtina pažyma apie sudarytą sutartį su Sostinės krepšinio mokykla (SKM) arba Vilniaus krepšinio mokykla (VKM) – 2 taškai Fizinio ugdymo pamokas / krepšinio treniruotes (6 val. per savaitę) gimnazijoje, derinant jas su pamokų tvarkaraščiu, veda Sostinės krepšinio mokyklos treneris | Nėra |
| | <ul style="list-style-type: none"> Matematikos modulis (I–II G kl.) – 1 / 0,5 sav. val. Biotechnologijos (pasirenkamasis dalykas, II G kl.) – 1 sav. val. Du kartus per mokslo metus užsiėmimai vyksta VILNIUS TECH (<i>baigusiems visą programą išduodami pažymėjimai</i>) | <ul style="list-style-type: none"> Dorinio ugdymo kryptis – tik etika su filosofijos pagrindais Antroji užsienio kalba – tik prancūzų arba vokiečių (A1 arba A2 kalbos mokėjimo lygis) Lietuvių kalbos ir literatūros modulis (I–II G kl.) – 1 / 0,5 sav. val. Užsienio (anglų) kalbos modulis (II G kl.) – 1 sav. val. | | | |
| | Svertinių dalykų metinių įvertinimų vidurkis ne mažiau 8,6 balo | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> Lietuvių kalba ir literatūra Matematika Fizika Chemija Biologija | <ol style="list-style-type: none"> Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalba pirmoji (anglų) Užsienio kalba antroji Geografija Istorija | | | |
| Paskutinių 2 (dveju) mokslo metų (<i>skaičiuojamas vienas aukščiausias įvertinimas</i>): | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Miesto, šalies, tarptautinių, olimpiadų, konkursų* prizininkams – 2 taškai; Šalies, tarptautinių, olimpiadų, konkursų* dalyviams (kai vykdoma atranka) – 1,5 taško; Miesto, šalies, tarptautinių, meno ir sporto konkursų prizininkams. Miesto olimpiadų ir konkursų* dalyviams, nepatenkančių į sąrašą* olimpiadų ir konkursų prizininkams – 1 taškas; Lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių, Jaunųjų šaulių, Jaunųjų pasieniečių, Jaunųjų policijos rėmėjų, Jaunųjų skautų ir kt.) švietimo įstaigas - 0,5 taško. | | | | | |

**Vadovaujantis LR ŠMSM patvirtintais Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais ir Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafike, nurodytu sąrašu https://www.lmnsclt/olimpiadu_grafikas/*

Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių), švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti būtina pateikti neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.